

## ПРИКАЗ

№ 101

от 29.08.2024

### **Об обеспечении горячим питанием обучающихся МБОУ «Старописьмянская ООШ» в I полугодии 2024-2025 учебного года**

На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 23.10.2023 года № 4211 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2024 году», от 08.11.2022 года №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», приказа МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ от 09.01.2024 № 11 «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений «Лениногорский муниципальный район» в 2024 году»

П р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 03 сентября 2024 года:
  - 1.1. обучающихся 1-4 классов - одноразовым бесплатным питанием на сумму 66 руб. 76 коп. в день;
  - 1.2. обучающихся 5-9 классов - горячим обедом на сумму 66 руб. 76 коп. в день;
  - 1.3. при необходимости дополнительный горячий завтрак из расчёта 22 руб. 50 коп. в день - родительская плата;
  - 1.4. в целях адресной социальной поддержки детей из социально - незащищенных семей, обеспечить льготным питанием из расчета 10% учащихся 5-9 классов на сумму 66 руб. 76 коп. в день;
  - 1.5. обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из расчета: горячий завтрак 22 руб. 50 коп. в день; горячий обед 66 руб. 76 коп. в день;
  - 1.6. обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся 1 - 9 классов детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации и в военное время, получающих основное общее образование в муниципальных горячий завтрак на сумму 22 руб. 50 коп. в день, горячий обед на сумму 66 руб. 76 коп. в день;
  - 1.7. обеспечить детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях бесплатным двухразовым питанием из расчета: горячий завтрак 22 руб. 50 коп. в день; горячий обед 66 руб. 76 коп. в день.



2. Утвердить категорию обучающихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети, которые являются вынужденными переселенцами;
- дети из малообеспеченных и многодетных семей;
- дети, участников СВО.

3. Утвердить график приема пищи:

№	Время	Классы
1	9.40-9.55	1-4 классы
2	10.40-10.55	5-9 классы
3	11.40-11.55	1-9 классы (2 питание)

4. Назначить Тухватуллину А.В., завхоза школы, ответственной за организацию питания в школе.

5. Создать комиссию по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) на льготное горячее питание в следующем составе: Гайсина Л.П., заместитель директора по воспитательной работе; Ларионова М.И., руководитель ШМО классных руководителей; Костина Н.Г., классный руководитель 7 класса; Скутерлова Л.В., председатель совета школы; Корсакова О.В., член совета школы.

6. Классным руководителям провести необходимую работу по организации горячего питания учащихся с привлечением родительских средств.

7. Создать комиссию для контроля приема продуктов питания от поставляющей организации и контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря в следующем составе: Чатурова Л.В., директор школы; Гайсина Л.П., заместитель директора по воспитательной работе; Фаррахова Д.Р., классный руководитель 6 класса; Тухватулина А.В., завхоз школы; Корсакова О.В., повар.

8. Комиссии при приеме продуктов питания:

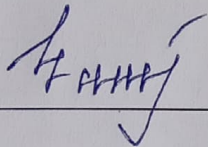
8.1. проводить бракераж сырья, осуществлять контроль качества поступающего сырья, за соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке, ведением журналов и других документов (согласно п. 4.8 муниципального контракта);

8.2 производить прием продуктов питания при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии



товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011.

9. Создать комиссию для контроля выхода готовой продукции, ведения бракеражного журнала готовой продукции с подписями членов комиссии, а также по контролю за организацией питания в составе: Гайсина Л.П., заместитель директора по воспитательной работе; Абсалямова А.А., учитель начальных классов; Фаррахова Д.Р., классный руководитель 6 класса; Ушенина А.В., учитель английского языка; Тухватуллина А.В., завхоз школы.
10. Производить витаминизацию третьих блюд специальными витаминноминеральными премиксами (подп. 8.1.6 п. 8.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд.
11. Ответственной по питанию Тухватуллиной А.В. вести документацию, фиксировать в ней результаты проверок, вести контроль заполнения вкладки «food» на сайте мониторингпитания.рф
12. Создать комиссию из совета школы по питанию в следующем составе: Скутерлова Л.В., председатель совета школы; Логинова С.И, член совета школы; Корсакова А.П., член совета школы.
13. Гайсиной Л.П., заместителю директора по воспитательной работе осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания.
14. Назначить ответственной за осуществление контроля состояния здоровья работников пищеблока (допуск к работе) Тухватуллину А.В., завхоза школы.
15. Назначить Богданову Н.И., ответственной за размещение ежедневного меню на сайте школы в разделе «Школьное питание» (вкладка «food»).
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Л.В. Чатурова/

